



|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>    |   |                       |                 |          |  |

**Tema:** Planeación asistencia técnica experiencia SISPI a nivel nacional

| Dependencia (Dirección / Oficina)  | Proceso  |
|--|--|
| Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad | Relacionamiento con la ciudadanía y participación social |

| Objetivo   | Fecha: 04/07/2024                              |                     |                    |
|--|--|---------------------|--------------------|
| Planear una jornada de asistencia técnica para compartir la experiencia en la construcción del Sistema Indígena de Salud Propio e Intercultural (SISPI) a nivel nacional, promoviendo un intercambio de conocimientos. | Tipo de reunión                                | Asistencia Técnica: |                    |
|  |  | Asesoría ( )        | Capacitación ( )   |
|  |  | Orientación ( )     | Acompañamiento ( ) |
|  | Otro ( X ) Planeación Asistencia Técnica SISPI |                     |                    |
|  | Modalidad:                                     | Presencial ( x )    | Virtual ( )        |
|  | Lugar: Cabildo Indígena Ambika Pijao           |                     |                    |
|  | Hora Inicio: 9:30am Hora Fin: 1:00pm           |                     |                    |
|  | Notas por: Yenny Viviana Ruiz                  |                     |                    |
|  | Próxima Reunión: N/A                           |                     |                    |
|  | Quien cita: N/A                                |                     |                    |

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Desarrollo de la Reunión con el Gobernador del Cabildo Indígena Amika Pijao

Participantes:

- Luis Enrique Tapiero Gobernador del Cabildo Indígena Amika Pijao - Abogado del consejo consultivo y de concertación
- Yenny Ruiz – Gestora poblacional Pueblos Indígenas (Secretaría de Salud)

Objetivo de la reunión:

Planear una jornada de asistencia técnica para compartir la experiencia a nivel nacional de la construcción del Sistema Indígena de Salud Propio e Intercultural (SISPI), promoviendo un intercambio de conocimientos y buenas prácticas.



El encuentro agradeciendo la participación del Gobernador. Se resalta la importancia de fortalecer los procesos de participación indígena mediante el intercambio de experiencias y conocimientos técnicos.

Desde la Dirección de participación social gestión territorial y transectorial la gestora población indígena, explica el propósito principal del espacio es planear una jornada de asistencia técnica, en la que se compartirá la experiencia en la construcción del SISPI a nivel nacional, incluyendo las metodologías, las figuras utilizadas y los procesos desarrollados.

El Gobernador del Cabildo Amika Pijao expresa que estas actividades son de gran importancia para fortalecer la participación y la gestión de los modelos propios en salud. Como abogado del consejo consultivo y de concertación, acompañara esta jornada con la orientación jurídica, considerando los marcos nacionales, internacionales y distritales que rigen estos procesos.

El Gobernador menciona que la idea es compartir los procesos y las figuras que se llevaron a cabo en el marco del SISPI, permitiendo realizar ejercicios prácticos y de análisis. Se propone que la jornada sirva como una experiencia de aprendizaje para todos los participantes, ofreciendo un panorama amplio sobre los alcances y desarrollos técnicos del sistema de salud propio.

Se destaca la posibilidad de realizar esta actividad con la participación de todos los coordinadores del equipo MAI, incluyendo asesoramiento jurídico de Luis Tapiero y Carolina Méndez.

|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>    |   |                       |                 |          |  |

Se acuerda que una vez se retome la organización del equipo MAI, se establecerá una fecha para realizar la asistencia técnica en la Casa de Pensamiento. Se señala que esta jornada será una oportunidad para fortalecer vínculos, compartir conocimientos y ajustar aspectos técnicos y jurídicos del proceso.

Se concluye la reunión confirmando la importancia de la colaboración entre todas las partes involucradas.


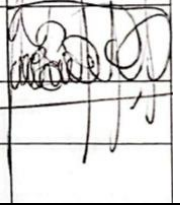
Se acuerda que en los próximos días se definirán fechas específicas

Se agradece la participación y el compromiso de todos los presentes para llevar adelante esta iniciativa.

#### COMPROMISOS\*

| ACCIÓN  | RESPONSABLE             | FECHA      |
|---|-------------------------|------------|
| Una vez retome el equipo MAI, contactar al Gobernador Luis Tapiero para definir fecha | Equipo GPSTYT Indígenas | Julio 2025 |



#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS       | CORREO                    | TELÉFONO   | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD              | FIRMA   |
|----|---------------------------|---------------------------|------------|--|---|
| 1  | Yenny Viviana Ruiz Vargas | yvrui@saludcapital.gov.co | 3043882084 | GPSGTYT                                  |   |
| 2  | Luis Enrique Tapiero Yate | cabildoambika@gmail.com   | 3106085233 | Gobernador Ambika Abogado Consultivo 612 |  |
| 3  |                           |                           |            |  |   |
| 4  |                           |                           |            |  |   |
| 5  |                           |                           |            |  |   |
| 6  |                           |                           |            |  |   |
| 7  |                           |                           |            |  |   |
| 8  |                           |                           |            |  |   |
| 9  |                           |                           |            |  |   |

#### ASISTENTES

Firma el acta los presentes.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

|  |   |                |          |   |  |
|--|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|  | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo                     |   |                |          |   |  |

|  |
|--|
| <b>Evaluación y cierre de la reunión</b> |
|--|

| ¿Se logró el objetivo?                | Observaciones (si aplica) |
|---------------------------------------|---------------------------|
| <div>Si ( X )</div> <div>No ( )</div> | Ninguna                   |

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.